

ПОГОДЖЕНО  
Міський голова м. Вараш  
Анощенко С.І.



“ 14 ” вересня 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту екології та  
природних ресурсів Рівненської  
обласної державної адміністрації  
Захарчук В.В.



“ 14 ” вересня 2017 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в  
атмосферне повітря стаціонарними джерелами

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільний орган)		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, вул. Толстого, 20
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9.00 до 18.15 год. пн., вт., ср., чт., з 9.00 до 17.00 год. п'ятниця, з 13.00 до 14.00 год. обідня перерва.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0362) тел/факс 62-03-64, 26-47-23 e-mail: <a href="mailto:info@ecorivne.gov.ua">info@ecorivne.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.ecorivne.gov.ua">www.ecorivne.gov.ua</a>
Інформація про Відділ "Центр надання адміністративних послуг"		
4.	Місце знаходження	34400, Рівненська обл. м.Вараш, майдан Незалежності, 2
5.	Інформація про режим роботи	з 8.00 до 17.15 год. пн., вт., ср., з 8.00 до 20.00 год. чт., з 8.00 до 16.00 год. пт.
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0236) 2-23-73 Офіційний веб-сайт Кузнецовської міської ради та виконавчого комітету ( <a href="http://kuznetsovsk-rada.gov.ua">http://kuznetsovsk-rada.gov.ua</a> ) розділ "Центр надання адміністративних послуг".
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	-
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.05.2014 № 202 „Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації”

### Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>2. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, що підлягає переоформленню.</li> <li>3. Документи, що підтверджують підстави для переоформлення.</li> </ol>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява може бути надіслана рекомендованим листом з описом вкладення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня подання в установленому порядку заяви.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, що підлягає переоформленню та відповідних документів, що підтверджують підстави для переоформлення.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається суб'єкту звернення особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.</p> <p>У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання документа або його неотримання в центрі протягом двох місяців, відповідні документи надсилаються суб'єкту звернення засобами поштового зв'язку.</p>

ПОГОДЖЕНО  
Міський голова м. Вараж  
Анощенко Є.І.



" 12 " вересня 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор департаменту екології та  
природних ресурсів Рівненської  
обласної державної адміністрації  
Захарчук В.В.



" 14 " вересня 2017 р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря  
стаціонарними джерелами  
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і реєстрація заяви та необхідних документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор центру	В	1 день (з дня надходження)
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	адміністратор центру	В	1 день (з дня надходження)
3.	Передача документів заявника представнику департаменту екології та природних ресурсів для реєстрації	адміністратор центру	В	1-2 дні (з дня надходження)
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання у базі реєстрації вхідної кореспонденції департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації та передача директору департаменту для накладання резолюції	Головний спеціаліст відділу	В	У день надходження документів
5.	Накладання відповідної резолюції директором департаменту і передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю	Директор департаменту екології та природних ресурсів Рівненської облдержадміністрації	В	У день надходження документів
6.	Подача переоформленого дозвільного документу директору департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації на підпис	Головний спеціаліст відділу	В	Не пізніше 2 днів (з дня реєстрації)
7.	Реєстрація переоформленого дозвільного документу та його передача у адміністратору центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу Начальник відділу	В У	Не пізніше 2 днів (з дня реєстрації)
Загальна кількість днів надання послуги – 2				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 2				

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує

Примітка: Відмова у переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами може бути оскаржена у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.